



Министерство цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО-ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Волго-Вятского филиала МТУСИ  
протокол № 59 от «28» марта 2024 г.  
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ  
Казиков В.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О зачете результатов освоения обучающимися ВВФ МТУСИ предметов,  
дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и  
практик в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

Нижний Новгород

2024 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МТУСИ, Положением о ВВФ МТУСИ).
- иными локальными нормативными документами ВВФ МТУСИ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме в приложении 1. на электронную почту [umo401@yandex.ru](mailto:umo401@yandex.ru);
- порядок зачета в ВВФ МТУСИ, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета в вузе, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения);

— процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы или части образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором филиала, вступают в силу с даты утверждения.

1.4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

## **2. Форма и порядок подачи заявления**

2.1. С заявлением об осуществлении зачета результатов пройденного обучения (далее - зачёт) обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние, одним из следующих способов:

— лично;

— через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: Российская Федерация, 603011, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Менделеева, д.15

При направлении документов по почте обучающийся к заявлению о зачёте прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

— в электронной форме посредством электронной почты [umo401@yandex.ru](mailto:umo401@yandex.ru).

При этом документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть

обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов документа: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

### **3. Рассмотрение заявления и документов**

3.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ);

в) дополнительные документы (по инициативе обучающегося).

3.2. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

3.3. Зачет осуществляется на основании:

3.3.1. Документов российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию.

3.3.2. Документов иностранных организаций, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. ВВФ МТУСИ рассматривает поданные для зачёта документы и определяет необходимость оценивания результатов пройденного ранее обучения. В случае принятия решения о необходимости оценивания обучающемуся назначается дата проведения оценивания.

3.5. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются обучающемуся в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

#### **4. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

4.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется после зачисления обучающегося в вуз и проводится до окончания семестра, в котором прошло зачисление.

4.2. Заявление с просьбой о зачете результатов освоения рассматривается комиссией, в состав которой входит заместитель директора по учебной и научной работе, преподаватели, иные сотрудники филиала. Состав комиссии оформляется приказом директора ВВФ МГУСИ.

Так же в состав Комиссии могут входить независимые эксперты из числа представителей социальных партнеров - работодателей.

4.3. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется протоколом комиссии.

4.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в филиале (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Комиссия имеет право дополнительно запросить аннотации образовательных программ, ранее освоенных обучающимся учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях.

4.5. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать по названию, но быть равнозначными и формировать аналогичные результаты обучения.

4.6. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

4.7. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым обучающимся пройдена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.8. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.9. Зачёт результатов пройденного обучения освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей образовательной программы или её части и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах образовательной программы среднего профессионального образования филиала.

4.10. С целью установления соответствия ВВФ МТУСИ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в том случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

4.11. Оценивание проводится при:

— несоответствии результатов пройденного обучения (освоенных компетенций) по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ВВФ МТУСИ;

— несоответствии формы промежуточной аттестации;

— несоответствии общего количества часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы (менее чем в учебном плане филиала).

— несоответствии результатов освоения практик в объеме количества недель/часов, установленном в учебном плане ВВФ МТУСИ.

4.12. Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт.

4.13. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания. Данная информация доводится до сведения, обучающегося под подпись.

4.14. Оценивание проводится комиссией по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, незачтено.

Критерии оценки указаны в Положении «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ВВФ МТУСИ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

4.15. Результат оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается в аттестационной ведомости (зачётной или экзаменационной).

4.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

## **5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете)**

5.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы вуза отказывает обучающемуся в зачете.

5.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Решение о зачете оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и оформляется приказом директора ВВФ МТУСИ в течение 3 дней после принятия решения комиссией.



## **6. Заключительные положения**

6.1. Зачтенные результаты пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) учитываются в качестве

результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в зачётную книжку обучающегося.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.